

Tata Cara Penegakan Peraturan Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki

(Tujuan)

Pasal 1. Peraturan ini mengatur hal-hal yang diperlukan mengenai pemberlakuan Peraturan Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki (Peraturan Kota Osaki No. 2 Tahun 2020; selanjutnya disebut sebagai "Peraturan").

(Hari Belajar)

Pasal 2. Hari belajar di Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki (selanjutnya disebut "sekolah") tidak termasuk hari-hari sebagai berikut .

- (1) Minggu dan Sabtu
- (2) Hari libur diatur dalam Undang-Undang tentang Hari Libur Nasional (UU Nomor 178 Tahun 1948)
- (3) Liburan musim semi Dari 21 Maret hingga 7 April
- (4) Liburan musim panas Dari 21 Juni hingga 7 Juli
- (5) Liburan Obon Mulai tanggal 11 hingga 16 Agustus
- (6) Liburan musim gugur Dari 23 September hingga 7 Oktober
- (7) Liburan musim dingin Mulai tanggal 21 Desember sampai

dengan 7 Januari tahun berikutnya

(Struktur Organisasi Pengajar dan Staf)

Pasal 3. Struktur Organisasi Pengajar dan Staf sekolah ini sebagai berikut.

- (1) Kepala sekolah
- (2) Kepala bagian pendidikan
- (3) Guru (tidak termasuk kepala bagian pendidikan)
3 orang atau lebih
- (4) Kepala bagian administrasi
- (5) Staf administrasi (tidak termasuk kepala bagian administrasi) 3 orang atau lebih
- (6) Staf pembimbing dalam kehidupan sehari-hari
6 orang atau lebih
- (7) Staf lain yang dianggap perlu oleh walikota

2 Para guru dan staf yang disebutkan pada nomor 2 sampai 5 di paragraf sebelumnya juga dapat bertindak sebagai staf pembimbing dalam kehidupan sehari-hari seperti yang tercantum dalam nomor 6 pada paragraf yang sama.

(Kelayakan Untuk Mengikuti Ujian)

Pasal 4. Mereka yang dapat mengikuti ujian masuk sekolah dalam masa

belajar seperti yang ditentukan dalam Peraturan Pasal 5 harus memenuhi seluruh persyaratan sebagai berikut.

- (1) Mereka yang memiliki keinginan kuat untuk belajar bahasa Jepang
- (2) Mereka yang telah menyelesaikan pendidikan sekolah formal selama 12 tahun atau lebih, atau kursus yang setara, di luar negeri.
- (3) Mereka yang berusia 18 tahun atau lebih pada saat pendaftaran
- (4) Mereka yang diharapkan belajar ke luar negeri dengan status kependudukan yang ditetapkan dalam Tabel 1 – 4 Terlampir Undang-Undang Pengawasan Keimigrasian dan Pengakuan Pengungsi (Perintah Kabinet Nomor 319 Tahun 1951)
- (5) Mereka yang memiliki kemampuan bahasa Jepang setara dengan A1 atau lebih tinggi secara keseluruhan sesuai kerangka acuan pendidikan bahasa Jepang berdasarkan dari laporan bunka shingikai kokugo bunka kai tanggal 12 Oktober 2021.

(Prosedur Pemeriksaan dan lainnya)

Pasal 5. Mereka yang ingin mengikuti ujian masuk sekolah harus membayar biaya ujian masuk yang diatur dalam Peraturan Pasal 6 dan mengajukan permohonan masuk kepada kepala sekolah paling lambat

pada tanggal yang ditentukan tersendiri.

(Prosedur Penerimaan)

Pasal 6 . Mereka yang ingin mendaftar di sekolah ini harus menyelesaikan prosedur penerimaan, membayar biaya sekolah dan lainnya pada tanggal yang ditentukan secara terpisah dan menyerahkan dokumen tertentu secara terpisah kepada kepala sekolah.

(Pengembalian biaya sekolah dan lainnya)

Pasal 7 . Jika walikota dalam ketentuan Peraturan Pasal 7 menganggap ada alasan khusus, maka kasus tersebut akan tercantum dalam masing-masing hal berikut, biaya sekolah dan lainnya yang tercantum dalam setiap hal tersebut akan dikembalikan sesuai dengan masing-masing alasan .

(1) Jika Anda telah menyelesaikan prosedur penerimaan tetapi tidak diterima, jumlah pembayaran tidak termasuk biaya ujian masuk dan biaya masuk.

(2) Jika Anda berhenti sekolah di tengah jalan, jumlah tersebut diperoleh dengan mengalikan jumlah pembayaran tidak termasuk biaya ujian masuk, biaya pendaftaran, biaya asuransi dengan perbandingan jumlah hari kelas setelah penarikan dengan jumlah hari kelas yang sesuai dengan jumlah pembayaran. Dalam hal jika ada pecahan kurang dari 1.000 yen dalam jumlah pengembalian dana yang dihitung, maka akan dibulatkan ke bawah.

(3) Jika kelas dibatalkan karena alasan yang tidak dapat dihindari seperti bencana, kecelakaan, penyakit menular dan lainnya, dan ada hari kelas yang tidak dapat diselesaikan setelah mengambil tindakan alternatif, maka jumlah pembayaran akan ditambahkan tidak termasuk biaya ujian masuk , biaya pendaftaran, dan biaya asuransi. Jumlah yang diperoleh dengan mengalikan jumlah hari kelas yang bersangkutan dengan persentase jumlah hari kelas yang tidak dapat diselesaikan. Dalam hal ini, jika ada pecahan kurang dari 1.000 yen dalam jumlah pengembalian dana yang dihitung, maka akan dibulatkan ke bawah.

2 Mereka yang ingin menerima pengembalian biaya sekolah dan lainnya sesuai dengan ketentuan ayat sebelumnya harus menyerahkan Formulir Permohonan Pengembalian Uang Pendidikan Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki (Formulir No. 1) beserta dokumen yang diperlukan kepada Walikota.

3 Ketika permohonan sebagaimana dimaksud dalam paragraf sebelumnya diajukan, walikota akan memeriksa isinya dan memutuskan apakah akan menyetujui permohonan tersebut atau tidak, lalu menyerahkan formulir Pemberitahuan Keputusan Pengembalian Uang Pendidikan Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki (Formulir No. 2).

(Pengurangan Biaya Sekolah dan lainnya)

Pasal 8 . Apabila Walikota berdasarkan Pasal 8 Undang-undang menganggap ada alasan khusus, maka jumlah yang tercantum dalam

setiap hal berikut akan dikurangi atau dikecualikan sesuai dengan alasan masing-masing. Dalam hal ini, jika ada pecahan kurang dari 1 . 0 0 0 yen dalam jumlah pengurangan atau pembebasan yang dihitung, maka akan dibulatkan ke bawah.

(1) Ketika seorang siswa memiliki prestasi akademik yang sangat baik dan tidak mampu membayar biaya sekolah karena alasan keuangan. Jumlah yang diperoleh dengan mengalikan 5 0 / 1 0 0 dengan biaya sekolah dan lainnya yang telah dikurangi biaya ujian masuk, biaya masuk, dan biaya asuransi.

(2) Saat menerima pengungsi dan lainnya untuk tujuan bantuan kemanusiaan, jumlahnya penuh.

2 Mereka yang ingin menerima pengurangan atau pembebasan biaya sekolah sesuai dengan ketentuan paragraf sebelumnya harus menyerahkan Formulir Permohonan Pengurangan Uang Pendidikan Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki (Formulir No. 3) dan dokumen lain yang diperlukan, dan menyerahkan formulir permohonan kepada walikota paling lambat 2 0 hari sebelum batas akhir pembayaran biaya pendidikan.

3 Ketika permohonan yang disebutkan dalam paragraf sebelumnya diajukan, walikota akan memeriksa isinya dan memutuskan apakah akan memberikan pengurangan, pengecualian atau tidak, dan akan menyerahkan Pemberitahuan Keputusan Pengurangan Uang Pendidikan Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki (Formulir No. 5). Orang yang

mengajukan akan diberitahu.

(Pemberitahuan Penghapusan Alasan Pengurangan/Pengecualian)

Pasal 9 . Seseorang yang telah menerima pengurangan atau pembebasan uang sekolah dan lainnya berdasarkan ketentuan pasal sebelumnya, harus segera memberitahukan kepada Walikota apabila alasan pengurangan tersebut telah hilang.

(Pembatalan Pengecualian dan lainnya)

Pasal 10 . Walikota dapat membatalkan seluruh atau sebagian pengurangan atau pembebasan uang sekolah dan lainnya sesuai dengan ketentuan Pasal 8 Ayat 1 jika orang tersebut termasuk dalam salah satu hal berikut.

- (1) Apabila keputusan pengurangan atau pengecualian diterima karena permohonan palsu atau perbuatan curang lainnya.
- (2) Jika Anda tidak mematuhi peraturan ini atau peraturan yang ditentukan secara terpisah oleh kepala sekolah dan dikenakan tindakan disipliner karena tindakan yang bertentangan dengan tugas Anda.
- (3) Jika alasan pengurangan/pembebasan uang pendidikan dan lainnya tidak berlaku lagi

2 Apabila pembatalan dilakukan berdasarkan ketentuan pada ayat sebelumnya, Walikota harus memberitahukan secara tertulis kepada penerima pembatalan dengan menyebutkan fakta dan alasan pembatalan

tersebut.

(Tata Cara Mengikuti Kelas Bahasa Jepang Jangka Pendek)

Pasal 1 1. Mereka yang ingin mengambil kelas bahasa Jepang jangka pendek sebagaimana diatur Peraturan Pasal 9 harus menyerahkan dokumen yang diperlukan dan mengajukan permohonan untuk kelas tersebut.

2 Ketika walikota menerima permohonan sebagaimana dimaksud dalam ayat sebelumnya, walikota yang memutuskan apakah akan mengikuti kelas atau tidak berdasarkan status permohonan, kemudian harus memberi pemberitahuan kepada orang yang mengajukan permohonan sebagaimana dimaksud dalam ayat sebelumnya.

3 Mereka yang telah diberitahu tentang keputusan untuk mengikuti kelas sesuai dengan ketentuan ayat sebelumnya harus membayar uang sekolah dan bahan untuk belajar yang diatur dalam Peraturan Pasal 9 ayat 2 pada tanggal yang ditentukan secara terpisah, dan prosedur pendaftaran akan dimulai setelah pembayaran dikonfirmasi.

(Pengembalian biaya sekolah dan lainnya, untuk kelas bahasa Jepang jangka pendek)

Pasal 1 2. Apabila Walikota menganggap bahwa termasuk dalam salah satu hal berikut, Walikota akan mengembalikan sejumlah uang yang ditentukan dalam setiap hal sesuai dengan alasannya masing-masing. Dalam hal ini, jika ada pecahan yang kurang dari 1.000 yen dalam

jumlah yang dihitung, maka akan dibulatkan ke bawah.

- (1) Jika Anda meminta untuk membatalkan kelas sehari sebelum tanggal mulai kelas bahasa Jepang jangka pendek maka jumlah yang diperoleh dengan mengalikan jumlah yang dibayarkan dengan 0,8.
- (2) Jika Anda meminta untuk berhenti setelah tanggal mulai kelas, maka jumlah yang diperoleh dengan mengalikan jumlah yang dibayarkan dengan rasio jumlah hari setelah penghentian kelas dengan jumlah hari kehadiran, dikalikan dengan 0,8.

(Tindakan Pendisiplinan)

Pasal 13. Walikota dapat memberikan teguran, skors, atau pengusiran kepada siswa jika termasuk dalam salah satu hal berikut ini.

- (1) Ketika disadari tidak ada harapan perbaikan akibat perilaku seksual yang buruk.
- (2) Ketika diakui tidak bisa memperbaiki prestasi karena kemampuan akademik yang buruk.
- (3) Apabila kehadiran tidak teratur tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- (4) Apabila siswa tersebut kedapatan mengganggu ketertiban sekolah atau bertindak bertentangan dengan tugasnya sebagai siswa.

(Lain-lain)

Pasal 14. Selain yang diatur dalam peraturan ini, tata cara ujian, tata cara penerimaan, dan hal-hal lain yang diperlukan bagi pengelolaan sekolah ditentukan tersendiri oleh kepala sekolah, dan hal-hal lain yang diperlukan ditetapkan tersendiri oleh walikota.

Ketentuan Tambahan

1 Aturan ini mulai berlaku mulai 1 April 2025.

(Tindakan persiapan)

2 Ujian seleksi, prosedur penerimaan, pengumpulan biaya sekolah, dan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan ini, penyimpanan uang yang dikumpulkan, dan tindakan persiapan lainnya yang diperlukan untuk pengoperasian sekolah bahasa Jepang dapat dilakukan bahkan sebelum tanggal berlakunya peraturan ini.

Formulir No. 1 (terkait Pasal 7)

Tahun 00 bulan 00 tanggal 00

Formulir Permohonan Pengembalian Biaya Pendidikan Sekolah Bahasa
Jepang Osaki Kota Osaki

Bpk. Walikota Osaki

pemohon nama lengkap
 alamat
 alamat kontak
 Nama kelas

Dengan ini saya mengajukan pengembalian biaya pendidikan dll
seperti berikut ini.

Alasan meminta pengembalian dana		
Biaya pendidikan dll.		
Jumlah pengembalian dana yang anda inginkan	yen	
Jumlah biaya pendidikan dan lainnya yang sudah dibayarkan	biaya ujian masuk	yen
	biaya masuk	yen
	biaya asuransi	yen
	biaya sekolah	yen
	biaya kegiatan pendidikan	yen
	biaya bahan untuk belajar	yen
	biaya fasilitas dan perlengkapan	yen
Dokumen terlampir	Dokumen yang diperlukan di bagian belakang (jika ada)	

Formulir No. 2 (terkait Pasal 7)

Tahun 00 bulan 00 tanggal 00

Pemberitahuan Keputusan Pengembalian Biaya Pendidikan Sekolah
Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki

Saudara. 00

Walikota Osaki stamp

Dengan ini kami informasikan bahwa telah diambil keputusan pada tahun 00 bulan 00 tanggal 00 yang berhubungan dengan permohonan pengembalian biaya pendidikan dll di Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki, telah dibuat keputusan sebagai berikut

Jenis biaya pendidikan dll		
Jumlah yang diputuskan untuk dikembalikan	yen	
Biaya pendidikan dll yang sudah dibayar	Biaya ujian masuk	yen
	Biaya masuk	yen
	Biaya asuransi	yen
	Biaya sekolah	yen
	Biaya kegiatan pendidikan	yen
	Biaya bahan untuk belajar	yen
	Biaya fasilitas dan perlengkapan	yen
Catatan		

(Alasan perberbedaan jumlah pada formulir permohonan pengembalian uang pendidikan dan jumlah yang dibayarkan)

Formulir No. 4 (terkait Pasal 8)

Tahun 00 bulan 00 tanggal 00

Pemberitahuan Keputusan Pengurangan dan Pembebasan Biaya Pendidikan
Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki

Saudara 00

Walikota Osaki stamp

Dengan ini kami informasikan bahwa telah diambil keputusan pada tahun yang berhubungan dengan permohonan pengurangan/pembebasan biaya pendidikan Sekolah Bahasa Jepang Osaki Kota Osaki pada tahun 00 bulan 00 tanggal 00, telah dibuat keputusan sebagai berikut:

Klasifikasi biaya pendidikan dll.	
Jumlah biaya pendidikan dll sebelum pengurangan/pembebasan	
Jumlah pengurangan/pembebasan yang ditentukan	
Jumlah biaya pendidikan dll setelah pengurangan/pembebasan	
catatan	